

## فرم اعلام برنامه درسی

استاد محترم  
جناب آقای  
سرکار خانم

از آنجایی که پرونده جنابعالی در دست بررسی می باشد، لذا لازم است فرم زیر را به دقت پر نموده و به اداره سنجش علمی ارسال نمایید.

تذکرات: ۱- هر گونه نقص در قسمت های خواسته شده ، موجب تعویق در کار شما خواهد شد.

۲- در صورت هرگونه تغییر یا غیبت قابل پیش بینی ، حداقل یک هفته قبل به دفتر نظارت و ارزیابی این معاونت اطلاع داده شود، در غیر این صورت پیامد تأخیر پاسخگویی و هزینه های احتمالی به عهده شما خواهد بود.

۳- برنامه درسی در هر ترم باید به گونه ای ارسال شود تا در ترم اول، آخر مهرماه و در ترم دوم، آخر فروردین ماه به معاونت برسد و از وصول آن اطمینان حاصل نمایید.

۴- در صورتی که محل برگزاری کلاس خارج از دانشگاه باشد، آدرس دقیق آن نوشته شود.

دانشگاه: ..... نیمسال اول  دوم  سال تحصیلی .....

مشخصات	خواهران	پسران	ساعت برگزاری	شماره کلاس	محل دقیق تشکیل کلاس (دانشگاه یا ساختمان و طبقه)	ایام هفته	نام درس

**توضیحات:**

تاریخ و امضای استاد