

مدارک لازم جهت بررسی تقاضای استخدام پیمانی

- ۱- تقاضای استخدام از سوی مراجع ذی صلاح در دانشگاههای دولتی و علوم پزشکی و پیام نور
- ۲- تقاضای استخدام از سوی دفتر استخدام سازمان مرکزی دانشگاه آزاد اسلامی برای متقاضیان استخدام در دانشگاه آزاد اسلامی
- ۳- پرسشنامه پذیرش (شماره ۲)
- ۴- دو قطعه عکس
- ۵- تصویر آخرین مدرک تحصیلی معتبر
- ۶- تکمیل فرم تعهد ارسال مدارک
- ۷- ارائه تعهد بکارگیری اساتید خواهر در کلاس خواهران در تمام دوران خدمت از سوی رییس یا معاون آموزشی دانشگاه
- ۸- تعیین دو گرایش مورد نیاز دانشگاه از گرایش های (مبانی نظری اسلام، تاریخ و تمدن اسلامی، انقلاب اسلامی، اخلاق اسلامی، آشنایی با منابع اسلامی)
- ۹- اقدام جهت تطبیق مجوزها بر اساس کتابچه عناوین و سرفصلهای جدید دروس معارف اسلامی (ارائه جزوات تطبیقی)

مدارک لازم جهت بررسی تقاضای تبدیل وضعیت از پیمانی به رسمی آزمایشی

۱- تقاضای تبدیل وضعیت از سوی مراجع ذی صلاح در دانشگاههای دولتی و علوم پزشکی و پیام

نور

۲- تقاضای تبدیل وضعیت از سوی دفتر استخدام سازمان مرکزی دانشگاه آزاد اسلامی برای

متقاضیان استخدام در دانشگاه آزاد اسلامی

۳- آخرین ارزشیابی دانشجویی حداقل از ۲ کلاس براساس فرم معاونت

۴- پرسشنامه خودسنجی که توسط متقاضی و مدیر محترم گروه تکمیل شده باشد.

۵- دو نمونه از سؤالات امتحانی مربوط به ترم اخیر

۶- لیست نمرات مربوط به سؤالات امتحانی ارسالی

۷- برنامه تدریس

۸- یک نسخه از حکم کارگزینی وضعیت استخدامی

۹- گواهی شرکت در کارگاه روش تدریس

۱۰- تکمیل مراحل علمی در دو گرایش (در صورت عدم تکمیل)

۱۱- اقدام جهت تطبیق مجوزها براساس کتابچه عناوین و سرفصلهای جدید دروس معارف

اسلامی (ارائه جزوات تطبیقی)

مدارک لازم جهت بررسی تقاضای تبدیل وضعیت از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی

۱- تقاضای تبدیل وضعیت از سوی مراجع ذی صلاح در دانشگاههای دولتی و علوم پزشکی و پیام

نور

۲- تقاضای تبدیل وضعیت از سوی دفتر استخدام سازمان مرکزی دانشگاه آزاد اسلامی برای

متقاضیان استخدام در دانشگاه آزاد اسلامی

۳- آخرین ارزشیابی دانشجویی حداقل از ۲ کلاس براساس فرم معاونت

۴- پرسشنامه خودسنجی که توسط متقاضی و مدیر محترم گروه تکمیل شده باشد.

۵- دو نمونه از سؤالات امتحانی مربوط به ترم اخیر

۶- لیست نمرات مربوط به سؤالات امتحانی ارسالی

۷- برنامه تدریس

۸- گواهی مقاله علمی چاپ شده در مجله علمی، پژوهشی

۹- یک نسخه از حکم کارگزینی وضعیت استخدامی

۱۰- گواهی شرکت در کارگاه روش تحقیق

۱۱- تکمیل مراحل علمی در دو گرایش (در صورت عدم تکمیل)

۱۲- اقدام جهت تطبیق مجوزها براساس کتابچه عناوین و سرفصلهای جدید دروس معارف

اسلامی (ارائه جزوات تطبیقی)

فرم تعهد ارسال مدارک

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

از آنجائی که بررسی پرونده ارزشیابی به مرحله رسمی آزمایشی موکول شده است، لذا

جهت کاهش روند بررسی در تبدیل وضعیت، اینجانب.....

متعهد می گردم، پس از موافقت معاونت امور اساتید و صدور حکم پیمانی از سوی

دانشگاه، نسبت به ارسال مدارک استخدامی (ارزشیابی دانشجویی حداقل از دو کلاس،

فرم خودسنجی و سرپرست، برنامه درسی در اول هر ترم، دو نمونه از سؤالات امتحانی

و لیست نمرات مربوط به آن) اقدام نمایم.

بدیهی است در صورت عدم ارسال مدارک تبعات تأخیر در روند بررسی تبدیل وضعیت به

عهده اینجانب می باشد.

نام و نام خانوادگی.....

تاریخ.....

امضاء

